

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za varstvo okolja (prečiščeno besedilo z dne 11. 5. 2016) je Upravni odbor Visoke šole za varstvo okolja na 10. seji, dne 9. 7. 2020 sprejel naslednji

S T A T U T **V I S O K E Š O L E Z A V A R S T V O O K O L J A**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Visoka šola za varstvo okolja (v nadaljevanju visoka šola) je samostojni visokošolski zavod in izvaja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ter razvojno in svetovalno dejavnost.

Ustanovitelj visoke šole je javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče, Mariborska cesta 7, Celje.

2. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Visoka šola deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in podeljevanje ustreznih izvolitvenih nazivov,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskih pravil in določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

3. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



4. člen

Visoka šola ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba visoke šole so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno podobo visoke šole.

Ko visoka šola izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije, uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež visoke šole ter grb Republike Slovenije.

Visoka šola lahko uporablja tudi žige drugačnih oblik, kar določa poseben akt visoke šole s tega področja.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež

5. člen

Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA VARSTVO OKOLJA.

Skrajšana oblika imena: VŠVO.

Sedež zavoda: TRG MLADOSTI 7, 3320 VELENJE.

Zavod lahko spremeni ime in sedež šole po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V mednarodnem poslovanju uporablja visoka šola ime: Environmental Protection College in skrajšana oblika imena EPC.

Visoka šola je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

2. Dejavnost

6. člen

Visoka šola izvaja svojo dejavnost na področjih varstva okolja (85), ved o živi naravi (42), fizikalnih in kemijskih ved (44), tehnike (52) in humanistike (22)¹.

7. člen

Visoka šola opravlja svojo dejavnost tako, da načrtuje, organizira, izvaja in razvija:

- visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe 1. stopnje ter magistrske študijske programe 2. stopnje,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje na terciarni ravni izobraževanja,
- kongrese, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike izobraževanja študentov, diplomantov in drugih oseb,

¹ Oznaka dejavnosti na podlagi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS (Statistični urad Republike Slovenije).

- znanstveno-raziskovalno delo za potrebe zavoda in naročnikov,
- svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično, dokumentacijsko in informacijsko dejavnost za potrebe izobraževanja, znanstveno-raziskovalnega ter razvojnega in svetovalnega dela,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo v zavodu,
- sodelovanje z ustreznimi organi, organizacijami in drugimi inštitucijami,
- sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami v državi,
- mednarodno sodelovanje s sorodnimi organizacijami,
- druge oblike delovanja za doseg svojih temeljnih ciljev.

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

C	18.110	Tiskanje časopisov
C	18.120	Drugo tiskanje
C	18.130	Priprava za tisk in objavo
C	18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C	18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J	58.110	Izdajanje knjig
J	58.130	Izdajanje časopisov
J	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J	58.190	Drugo založništvo
J	58.290	Drugo izdajanje programja
J	59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J	62.010	Računalniško programiranje
J	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J	63.990	Drugo informiranje
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N	81.210	Splošno čiščenje stavb
N	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P	85.422	Visokošolsko izobraževanje
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	91.011	Dejavnost knjižnic

S	94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S	94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE

1. Organiziranost

9. člen

Za zagotovitev učinkovitega in kvalitetnega opravljanja dejavnosti visoke šole se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje:

- izobraževalnega procesa,
- znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela,
- knjižnične dejavnosti,
- založniške dejavnosti,
- materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

10. člen

Za izvajanje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela se visoka šola lahko organizacijsko deli na katedre in inštitut.

Temeljna organizacijska enota izobraževalnega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Temeljna organizacijska enota znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Organizacija znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela visoke šole je urejena s posebnim aktom o znanstveno-raziskovalnem, svetovalnem in razvojnem delu.

11. člen

Katedre in inštitut lahko vodijo predstojniki.

Za predstojnika katedre je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole.

Za predstojnika inštituta je lahko imenovan višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik ali visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole.

Predstojnika imenuje in razrešuje senat na predlog prodekanov, pri čemer predlog za predstojnika katedre poda prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, za predstojnika raziskovalnega inštituta pa prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost. Mandatno obdobje predstojnikov je vezano na

mandatno obdobje prodekanov. V primeru, da prodekanov ni imenovanih, opravlja funkcijo predstojnikov dekan, ki v tem primeru ni upravičen do dodatne razbremenitve (zmanjšanja obveznosti).

12. člen

Pristojni prodekan predlaga senatu v imenovanje na funkcijo predstojnika katedre in inštituta.

Predstojnik opravlja delo na delovnem mestu, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, s tem, da je imenovan na funkcijo predstojnika. Predstojnik je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 25 %.

13. člen

Predstojnik je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Senat, na predlog pristojnega prodekana, razreši predstojnika pred potekom mandata, in sicer:

- če predstojnik sam zahteva razrešitev,
- če predstojnik pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če predstojnik s svojim nevestnim nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem ali znanstvenoraziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Senat mora podati razloge za razrešitev predstojnika v pisni obliki in z njimi seznaniti predstojnika. Predstojnik mora imeti možnost, da se o njih izjasni.

O razrešitvi predstojnika odloča senat na predlog prodekana.

14. člen

Predstojnik katedre je odgovoren za delo katedre in v njej zaposlenih delavcev, predstojnik inštituta pa je odgovoren za delo inštituta in v njem zaposlenih delavcev.

Predstojnik katedre opravlja naslednje naloge:

- skrbi za realizacijo nalog katedre,
- organizira in vodi delo katedre,
- izvršuje sklepe senata in dekana visoke šole, ki se nanašajo na delo katedre,
- usklajuje, usmerja in nadzoruje delovne procese, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti katedre,
- zastopa interese katedre na institucijah po posebnem pooblastilu prodekana,
- sodeluje pri izdelavi letnega programa dela, poročila o delu in idejnih zasnov za razvoj katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela s področja katedre,

- spremljanje vseh vrst javnih razpisov in organizacija priprave prijav nanje,
- izvaja druga sorodna dela po nalogu prodekana in dekana,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili o delovanju visoke šole.

Predstojnik inštituta opravlja naslednje naloge:

- vodi in koordinira dejavnosti in delo inštituta,
- usklajuje, usmerja in nadzoruje znanstveno-raziskovalno delo v okviru letnega načrta šole,
- vodi in koordinira projekte in programe za naročnike,
- vodi in koordinira svetovalno in drugo strokovno delo,
- vodi in koordinira ter soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav,
- sodeluje pri izdelavi letnega programa dela, poročila o delu ter idejnih zasnov za razvoj inštituta,
- vodi in sodeluje pri povezovanju s sorodnimi institucijami izven visoke šole zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah,
- spremljanje vseh vrst javnih razpisov in organizacija priprave prijav nanje,
- izvaja druga sorodna dela po nalogu prodekana ali dekana,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili o delovanju visoke šole.

15. člen

Knjižnica je samostojna organizacijska enota. Organizacija knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom.

Temeljna oblika založništva je enota za založniško dejavnost. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

16. člen

Način ustanavljanja, prenehanja in vodenja kateder, inštituta, knjižnice in založništva se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor na podlagi predhodnega mnenja senata.

17. člen

Visoka šola ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančnih in strokovno-tehničnih nalog tajništvo.

18. člen

V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote:

- referat za študentske in študijske zadeve,
- mednarodna pisarna in karierna točka,
- kadrovska in pravna služba,
- računovodska služba,
- služba za informatiko in vzdrževanje.

Podrobna organizacija tajništva in organizacijskih enot je urejena v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

19. člen

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko visoka šola zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

2. Organi visoke šole

20. člen

Organi visoke šole so:

- upravni odbor,
- direktor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- študentski svet.

2.1. Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole.

Upravni odbor visoke šole ima 7 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3 člani),
- predstavnika visokošolskih učiteljev in drugih delavcev visoke šole (2 člana),
- predstavnik gospodarstva (1 član),
- predstavnik študentov (1 član).

Predstavnik študentov sodeluje in glasuje na sejah upravnega odbora kot član le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve in pri obravnavi statuta oz. njegovih sprememb.

Pri delu upravnega odbora lahko sodelujejo direktor in dekan visoke šole ter predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje, vendar nimajo pravice glasovanja.

22. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, razen mandat predstavnika študentov, ki traja eno leto. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja. Člani upravnega odbora imenujejo tudi namestnika predsednika.

Delovanje in način dela upravnega odbora ureja poseben akt o delu upravnega odbora.

23. člen

Naloge upravnega odbora so:

- s soglasjem senata visoke šole in ustanovitelja sprejema statut visoke šole in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah,
- sprejema programe dela in razvoja visoke šole ter spremlja njihovo izvrševanje,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem visoke šole, tudi na način, da daje predhodno soglasje k izplačilu dela plače za poslovno uspešnost,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt, letno poročilo o delu ter zaključni račun visoke šole,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov visoke šole,
- imenuje in razrešuje dekana na predlog senata visoke šole,
- sprejema splošne akte, ki zadevajo statusne in finančne zadeve visoke šole,
- sprejema poslovnik o delu upravnega odbora,
- daje predhodno soglasje k splošnim aktom, ki zadevajo področje delovnega prava,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki se nanašajo na izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, svetovalne in razvojne zadeve, če le-ti niso v pristojnosti sprejemanja drugega organa.

24. člen

Predstavnike ustanovitelja (3 člani) in predstavnika gospodarstva (1 član) imenuje ustanovitelj.

Predstavnika visokošolskih učiteljev in drugih delavcev visoke šole (2 člana) izvolijo visokošolski učitelji in drugi delavci na podlagi razpisa za volitve predstavnikov visokošolskih učiteljev in predstavnikov zaposlenih v upravni odbor.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet po postopku, ki ga določi poslovnik študentskega sveta. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

25. člen

Najkasneje devetdeset dni pred potekom mandata članov upravnega odbora direktor sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora.

Nadomestna volitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo, določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana namesto katerega je izvoljen.

26. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta, njegove spremembe in dopolnitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

27. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

2.2. Direktor

28. člen

Direktor je poslovodni organ visoke šole, ki jo zastopa in vodi.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote visoke šole namenjene izvajanju materialno-administrativnih in poslovnih funkcij ter knjižnične dejavnosti, z dekanom pa usklajuje organizacijo in delovanje organizacijskih enot, namenjenih izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega, razvojnega ter založniškega dela visoke šole,
- v sodelovanju z dekanom oblikuje razvojne načrte visoke šole,
- v sodelovanju z dekanom oblikuje letne delovne načrte visoke šole in spremlja njihovo izvajanje,
- v sodelovanju z dekanom pripravi poslovno poročilo visoke šole,
- pripravi računovodsko poročilo visoke šole,
- ob koncu vsakega leta predloži ustanovitelju poslovno in računovodsko poročilo,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje visoke šole ter organizira in vodi delo in poslovanje visoke šole v skladu z letnim delovnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora določi višino izplačila dela plače za poslovno uspešnost,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora sprejema splošne akte iz področja delovnega prava,
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa visoka šola v okviru sprejetega letnega delovnega in finančnega načrta,
- za sklenitev pogodbe izven sprejetega finančnega načrta v vrednosti, ki presega 15.000 EUR, mora pridobiti soglasje upravnega odbora visoke šole,
- o svojem delu poroča upravnemu odboru visoke šole,
- sodeluje z ožjim in širšim okoljem, zainteresiranim za področje varstva okolja,
- na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstveno-raziskovalnih, svetovalnih in razvojnih ter založniških programov visoke šole v skladu z zakoni in statutom,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinskih vprašanjih ostalih delavcev visoke šole v skladu z zakoni in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, splošnimi akti visoke šole ter sklepi upravnega odbora.

29. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan. Pred potekom mandata lahko ustanovitelj direktorja skladno z zakonom in statutom predčasno razreši.

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

30. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba (prejšnja), specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrska izobrazba 2. stopnje (bolonjski sistem) ekonomske, pravne, tehnične ali naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj ter strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- poleg slovenskega jezika aktivno obvlada še najmanj en svetovni jezik.

31. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj visoke šole razreši direktorja pred iztekom mandata, in sicer:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko direktorju po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če je direktor razrešen pred potekom mandata, imenuje ustanovitelj visoke šole vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

2.3. Dekan

32. člen

Dekan je strokovni vodja visoke šole in predstavlja izobraževalno-raziskovalni ter svetovalno-razvojni del delovanja visoke šole.

33. člen

Dekan opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno in založniško delo visoke šole,
- v sodelovanju z direktorjem oblikuje razvojne načrte visoke šole,
- v sodelovanju z direktorjem oblikuje letne delovne načrte visoke šole in spremlja njihovo izvajanje,
- v sodelovanju z direktorjem pripravi letno poročilo o delu visoke šole,
- o svojem delu poroča senatu,
- sklicuje in vodi seje senata,

- podeljuje diplome, nagrade in priznanja visoke šole,
- skrbi in odgovarja za zakonitost pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela ter založniškega dela,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost izvajanja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela in založniškega dela,
- odloča o disciplinski odgovornosti študentov in izreka disciplinske ukrepe,
- imenuje prodekane,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in akti visoke šole.

34. člen

Za dekana visoke šole je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Dekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo dekana. Dekan je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 50 %.

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata visoke šole. Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj z doktoratom znanosti, ki sodeluje v izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu in, ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visoke šole in jo uspešno voditi.

Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije direktorja lahko izjemoma na podlagi vsakokratne odločitve ustanovitelja dekan opravlja tudi funkcijo direktorja, pri čemer v tem primeru sklene pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto direktorja. V tem primeru ne pride v poštev pravica do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu, kot to določa 2. odstavek tega člena, saj se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi imenovanja na funkcijo direktorja. V tem času delavcu mirujejo vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki jo je imel delavec sklenjeno kot visokošolski učitelj pred nastopom funkcije direktorja.

35. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične devetdeset dni pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana visoke šole sprejme senat visoke šole.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole.

Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predlog posreduje predsedniku akademskega zbora visoke šole.

36. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu visoke šole največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat visoke šole obravnava prispele candidature za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata visoke šole. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov.

Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi visoko šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali vršilec dolžnosti dekana, ki ga imenuje upravni odbor s soglasjem senata.

37. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor visoke šole, na predlog senata visoke šole, razreši dekana pred potekom mandata, in sicer:

- če dekan sam zahteva razrešitev,
- če dekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če dekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Senat mora podati razloge za razrešitev dekana v pisni obliki in z njimi seznanimi dekana. Dekan mora imeti možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata visoke šole.

38. člen

Visoka šola ima lahko dva ali več prodekanov, in sicer praviloma prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost in prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu visoke šole.

Prodekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo prodekana. Prodekan je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 25 %.

Prodekana imenuje dekan na podlagi predhodnega soglasja senata visoke šole, pri čemer lahko prodekana imenuje samo v primeru, da je na visoko šolo vpisanih več kot 200 študentov ter ima šola zaposlenih več kot 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih sodelavcev. V primeru, da nista izpolnjena predhodno navedena pogoja, opravlja naloge prodekanov dekan, ki v tem primeru ni upravičen do dodatne razbremenitve (zmanjšanja obveznosti).

Mandatno obdobje prodekana je vezano na mandatno obdobje dekana.

39. člen

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, je odgovoren za delo kateder in založbe, prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost, pa je zadolžen za delo raziskovalnega inštituta.

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, opravlja naslednje naloge:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- usklajuje in vodi delo v založbi,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,
- predlaga senatu imenovanje predstojnika ali predstojnike kateder,
- imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom na predlog predstojnikov kateder,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja izobraževalne dejavnosti,
- usklajuje in nadzira delo mentorjev pri praktičnem usposabljanju in izdelavi diplomskega dela,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost, opravlja naslednje naloge:

- vodi raziskovalno skupino in usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnih in razvojnih dejavnosti na visoki šoli v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- usklajuje delo inštituta s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje direktorju predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega dela zaposlenih na visoki šoli za tretje osebe,
- predlaga senatu imenovanje predstojnika inštituta,
- predlaga organizacijo znanstvenih in strokovnih konferenc,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja raziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

40. člen

Prodekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Dekan visoke šole razreši prodekana pred potekom mandata, in sicer:

- če prodekan sam zahteva razrešitev,
- če prodekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti visoke šole ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,

- če prodekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom visoki šoli povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju visoke šole,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu na visoki šoli,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Dekan mora podati razloge za razrešitev prodekana v pisni obliki in z njimi seznaniti prodekana. Prodekan mora imeti možnost, da se o njih izjasni.

2.4. Senat

41. člen

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentov.

Dekan je član senata po svoji funkciji.

Mandat članov senata traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani senata so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Način volitev članov senata se določi s posebnim aktom visoke šole.

42. člen

Seje senata visoke šole sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor visoke šole.

Delo senata vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata. Na sejah senata visoke šole lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo tudi direktor, prodekani visoke šole, če niso izvoljeni za člane senata, predstojniki kateder in inštituta, predsednik akademskega zbora, če niso izvoljeni za člane senata-ter drugi predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Način dela senata ureja poseben akt visoke šole.

43. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- voli dekana in ga predlaga upravnemu odboru v imenovanje,
- na predlog pristojnega prodekana imenuje predstojnike kateder in predstojnika inštituta ter jih tudi razrešuje,

- sprejema nove študijske programe in spremembe obstoječih študijskih programov ter jih, skladno z zakonodajo, predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- daje soglasje k statutu visoke šole ter k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- sprejema merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in minimalnimi standardi pristojnega organa,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in imenuje strokovno komisijo, ki oceni in poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela visoke šole,
- daje načelne usmeritve direktorju gleda zaposlovanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar,
- določi in sprejme vsebino razpisa in število vpisnih mest za redni in izredni študij,
- predlaga omejitve vpisa v študijska programa in obravnava analizo vpisa,
- sprejema interne akte, vezane na izvedbo študijskega programa,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o priznavanju tujega izobraževanja,
- odloča kot tretjestopenjski organ o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

44. člen

Senat lahko imenuje stalne in občasne komisije.

Stalne komisije senata so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za študentske zadeve,
- komisija za izvolitve v nazive,
- komisija za kakovost,
- komisija za diplomske zadeve,
- komisija za znanstveno raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo,
- komisija za založništvo.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije.

Senat na predlog dekana določi člane komisij iz vrst visokošolskih učiteljev in drugih delavcev visoke šole ter s strani študentskega sveta imenovanih predstavnikov študentov.

45. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študentske in študijske zadeve.

Naloge komisije za študijske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1. in 2. stopnje,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- lahko daje senatu visoke šole predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,

- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

46. člen

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo 3 člani – dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študentske in študijske zadeve.

Naloge komisije za študentske zadeve so:

- v skladu s statutom ureja vsa vprašanja, ki se nanašajo na vpis študentov na visoko šolo,
- dovoljuje študentom ponavljanje letnika,
- odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik,
- odloča o pogojih nadaljevanja študija študentov po prekinitvi,
- odloča o prehodih med programi,
- poda mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo nadpovprečne študijske in raziskovalne dosežke,
- kot prvostopenjski organ obravnava in sprejema sklepe o ugovorih in pritožbah študentov,
- podaja mnenja in predloge sklepov v zvezi s študentskimi zadevami za potrebe senata,
- obravnava ugotovitve in priporočila študentskega sveta in sprejema ustrezne sklepe,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

47. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga senatu spremembe meril za izvolitve v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

48. člen

Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov – trije visokošolski učitelji, en študent in en predstavnik strokovnega in administrativnega osebja. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Komisija za kakovost spremlja in ocenjuje kakovost študijskega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela na visoki šoli.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- obravnava letna samoevalvacijska poročila visoke šole s področja delovanja visoke šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

49. člen

Komisijo za diplomske zadeve sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Vsaj en član komisije je član senata.

Naloge Komisije za diplomske zadeve so:

- pripravi seznam tem za diplomska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje dispozicije diplomskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del,
- predlaga dekanu člane komisije za zagovor diplomskih del,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela.

50. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra visoke šole,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem delu,
- obravnava predloge programov raziskovalnega inštituta in jih posreduje senatu v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne ter svetovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne ter svetovalne in razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti visoke šole.

51. člen

Komisijo za založništvo sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za založništvo so:

- predlaga letni izdajateljski načrt kot sestavni del letnega programa dela visoke šole,
- obravnava predloge in okvirne dispozicije publikacije,
- sprejme in pregleda popolno publikacijo pred izdajo ter ob upoštevanju predlogov avtorja določi recenzente in lektorja,
- organizira vse potrebno za izvedbo načrta tiska, predvsem pa določi vrstni red izdajanja publikacij,
- o svojem delu letno poroča dekanu, senatu in upravnemu odboru visoke šole,
- opravlja druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

52. člen

Mandat stalnih komisij senata visoke šole traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani komisij so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Člani stalnih komisij izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije. Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

2.5. Akademski zbor

53. člen

Akademski zbor visoke šole sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu visoke šole. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih služb visoke šole, in sicer na vsakih 10 zaposlenih v strokovnih službah en predstavnik (en predstavnik na 1-10 zaposlenih, 2 predstavnika na 11-20 zaposlenih ...). Svojega predstavnika izvolijo zaposleni z večino glasov vseh redno zaposlenih delavcev v strokovnih službah. Mandat predstavnika strokovnih služb je štiri leta.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki je visokošolski učitelj. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsednika je štiri študijska leta in je lahko ponovno imenovan.

Na začetku vsakega študijskega leta direktor visoke šole sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora visoke šole.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj tretjina vseh njegovih članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru.

54. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom visoke šole.

Na volitvah članov senata visoke šole in pri oblikovanju predlogov kandidatov za dekana imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter predstavniki strokovnih služb visoke šole.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

2.6. Študentski svet

55. člen

Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov visoke šole.

56. člen

Študentski svet šteje najmanj 9 članov, in sicer tako, da imajo praviloma v študentskem svetu predstavnike študentje vseh letnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Mandatna doba študentskega sveta je eno leto. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen. Za člana študentskega sveta ne more biti izvoljen absolvent.

Študentski svet izvolijo študenti vsako leto, praviloma v mesecu novembru.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov članov izvoli predsednika ter namestnika predsednika, enega študenta za člana upravnega odbora, dva študenta za člana senata, enega študenta za člana komisije za študentske zadeve, enega študenta za člana komisije za kakovost ter predstavnike študentov v akademskem zboru visoke šole.

Študentski svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča večina članov.

Način volitev članov in način dela študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet.

57. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejme pravilnik o načinu volitev članov študentskega sveta in o načinu dela študentskega sveta ob soglasju senata,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih ponovne izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- voli predstavnike študentov v organe in komisije visoke šole,
- obravnava in sprejema program interesnih dejavnosti in obravnava poročilo o izvedbi programa interesnih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in statutom visoke šole.

IV. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE

58. člen

Visoka šola pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo študijskih gradiv,

- s financiranjem iz mednarodnih projektov,
- s financiranjem iz znanstveno-raziskovalnih ter svetovalnih ter razvojnih projektov in storitev,
- iz javnih virov,
- iz donacij, dediščin in daril ter
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Visoka šola upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

59. člen

Presežek prihodkov nad odhodki visoka šola uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor visoke šole na predlog direktorja.

Visoka šola je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobila lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča upravni odbor visoke šole s soglasjem ustanovitelja.

V. IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Študijski programi

60. člen

Izobraževalno delo na visoki šoli poteka po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih sprejme senat visoke šole in ki so akreditirani pri pristojnem organu.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (tečaji, programi usposabljanja), ki jih sprejme senat visoke šole.

61. člen

Kdor opravi vse obveznosti po dodiplomskem oz. podiplomskem študijskem programu za pridobitev javno veljavne visokošolske izobrazbe, dobi diplomu. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine skladno s posebnim aktom visoke šole.

Po opravljenih vseh študijskih obveznostih in pred izdajo diplome se lahko diplomantu izda ustrezno potrdilo.

62. člen

Visoka šola izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo vsebuje vse predpisane sestavine, skladno s posebnim aktom visoke šole.

Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig ter podpis dekana visoke šole.

63. člen

Visoka šola izvaja tudi različne oblike neformalnega učenja (na primer seminarje, tečaje, delavnice, poletne šole ipd.) in izpopolnjevanja za katera po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdaja potrdila.

Programs usposabljanja sprejme senat.

Potrdila podpiše dekan.

2. Način izvedbe študijskih programov

64. člen

Visoka šola izvaja redni in izredni študij. Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje rednega in izrednega študija izenačeni.

Visoka šola je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom.

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše visoka šola s pravili, prepíše iz rednega na izredni študij.

65. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen modul ali predmet študijskega programa manjše število študentov, se študij lahko izvaja v obliki individualnih konzultacij v obsegu nižjega števila ur, kot je predvideno s študijskim programom.

3. Učni jezik

66. člen

Učni jezik na visoki šoli je slovenski jezik.

Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in dostopnost ustrezne strokovne literature v slovenskem jeziku.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez posebnega dovoljenja organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika.

4. Študijsko leto in študijski koledar

67. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra s tem, da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do 31. maja (ali prvih dni junija), tako da ima študijsko leto 30 tednov.

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj oziroma 40 ur praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v organizacijah opravljajo študenti praviloma v obdobjih, ko ni predavanj in vaj.

68. člen

Študijski koledar sprejme senat visoke šole najkasneje do 10. julija tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo:

- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim pedagoškim delom.

5. Vpis

69. člen

Število vpisnih mest za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih sprejme senat visoke šole.

6. Ocenjevanje in preverjanje znanja in zaključevanje študija

70. člen

Področji urejata posebna akta visoke šole, ki ju sprejme senat visoke šole.

7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

71. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

72. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študentske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

73. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

74. člen

Študent, ki pri študiju dosega nadpovprečne študijske rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, če je to glede na študijski proces primerno.

Sklep o tem sprejme senat visoke šole na osnovi prošnje kandidata in mnenja komisije za študentske zadeve. V sklepu se določi način hitrejšega napredovanja.

75. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti po prekinitev študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na komisijo za študentske zadeve.

Komisija, v skladu s spremembami študijskega programa, študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite, druge dodatne obveznosti). Prošnja in manjkajoče študijske obveznosti se zaračunavajo v skladu z veljavnim cenikom visoke šole.

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Če od dneva opravljanja zadnjega izpita oziroma opravljenih vseh študijskih obveznosti do oddaje diplomske naloge nista minili dve leti, se ne šteje, da je študent prekinil študij.

8. Prehodi med programi

76. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji, določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora predložiti komisiji za študentske zadeve prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu.

VI. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO TER SVETOVALNO IN RAZVOJNO DELO

77. člen

Visoka šola organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega programa visoke šole.

VII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

78. člen

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega programa visoke šole.

Visokošolski učitelji so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj in lektor.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni ter svetovalni in razvojni program.

Znanstveni delavci so znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec in znanstveni sodelavec.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

79. člen

Visoka šola lahko vključi v svoje pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo habilitirane učitelje tujih univerz, fakultet ali visokih šol za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri izvajanju posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike ali druge priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

80. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci visoke šole opravljajo izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno dejavnost in svetovalno-razvojno delo, dajejo pisna in ustna strokovna mnenja in nasvete v okviru visoke šole.

Če zaposleni opravljajo delo nad polnim delovnim časom izven visoke šole, si morajo pridobiti dovoljenje direktorja visoke šole.

81. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem, da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, laboratorijske vaje, praktično usposabljanje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- načrtujejo izvedbo predmeta in izdelajo poročilo o izvedbi predmeta,
- opravljajo znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,

- objavljajo rezultate raziskovalnega dela v domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih publikacijah,
- skrbijo za prenos raziskovalnih dosežkov v javnost,
- so dostopni študentom v skladu s pravili visoke šole,
- vestno opravljajo mentorstvo pri diplomskih in seminarskih delih študentov ter pri praktičnem usposabljanju,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

82. člen

V naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca voli senat visoke šole na podlagi predhodnega mnenja strokovne komisije za oceno vloge kandidata.

Za dobo pet let so v naziv izvoljeni:

- izredni profesorji in docenti,
- višji predavatelji in predavatelji,
- višji znanstveni sodelavci in znanstveni sodelavci.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so v naziv izvoljeni za neomejeno dobo.

Asistenti so v naziv izvoljeni za dobo treh let, drugi visokošolski sodelavci pa za dobo petih let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

83. člen

Kandidati za pridobitev naziva morajo izpolnjevati pogoje določene v posebnem aktu visoke šole, ki ga sprejme senat visoke šole ob upoštevanju minimalnih standardov za izvolitve v nazive pristojnega organa.

VIII. ŠTUDENTI

1. Status študenta

84. člen

Študent je oseba, ki se na podlagi razpisa za vpis vpiše na dodiplomski ali podiplomski študijski program na visoki šoli.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu oziroma s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu druge stopnje,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,

- se izpiše,
- je bil izključen z visoke šole,
- ne diplomira na študijskem programu druge stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje in sedme alineje tretjega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom s posebnim statusom se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

2. Pravice in dolžnosti študentov

85. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, statuta visoke šole in iz drugih aktov visoke šole.

86. člen

Študent s posebnim statusom je lahko študent, ki ima status študenta vrhunskega športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi dolgotrajne bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pogoji in postopki za pridobitev posebnega statusa študenta ter pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom se uredijo v posebnem aktu visoke šole.

Pridobitev statusa iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uredi v posebnih aktih, ki ju sprejme senat visoke šole.

87. člen

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ki jih ima kot študent visoke šole v skladu s tem statutom, ima pravico do ugovora ali pritožbe, ki jo naslovi na pristojno komisijo.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah, vezanih na delo pristojnih komisij, dekan. Kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah, vezanih na odločitev prvo in drugostopenjskega organa senat.

Zoper dokončno odločitev lahko študent ali kandidat sproži upravni spor.

88. člen

Študenti imajo pravico, preko svojih predstavnikov, sodelovati pri delu organov visoke šole ter dajati pobude, mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. obštudijske dejavnosti za študente.

3. Vzporedni študij

89. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis (povprečna ocena najmanj prav dobro (8)).

90. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

VŠVO s svojimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

4. Disciplinska odgovornost študentov

91. člen

Disciplinsko odgovornost študentov visoke šole ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga sprejme senat visoke šole.

IX. VAROVANJE PODATKOV

92. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja poseben akt visoke šole.

93. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene direktor visoke šole s pogodbenim partnerjem.

X. SPLOŠNI AKTI

94. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi visoke šole v skladu s tem statutom in zakoni.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

95. člen

Mandat članov stalnih komisij Senata, ki delujejo na dan uveljavitve tega statuta, traja do izteka mandata članov senata v sedanji sestavi.

96. člen

Visoka šola uskladi pravilnike in druge akte, skladno z določili statuta, v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

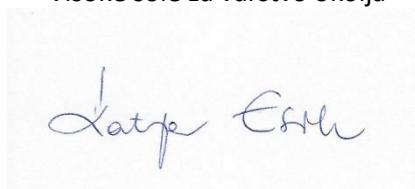
97. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga sprejme upravni odbor visoke šole ter se pridobi soglasje senata in ustanovitelja k statutu. S tem dnem preneha veljati Statut visoke šole za varstvo okolja z dne 10. 10. 2017.

98. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema upravni odbor visoke šole, na podlagi soglasja senata visoke šole in ustanovitelja.

Katja Esih
Predsednica Upravnega odbora
Visoke šole za varstvo okolja



Številka: 010 – 1/2017-4

Datum: 22. 9. 2020

Senat VŠVO je podal soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta VŠVO na svoji 12. seji dne, 22. 9. 2020.

Svet Javnega zavoda Regijskega študijskega središča v Celju je na svoji 7. redni seji dne 11. 11. 2020, sprejel sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta VŠVO.