

Na podlagi 35. člena Statuta Visoke šole za varstvo okolja je Senat Visoke šole za varstvo okolja na 4. seji, dne 17. 3. 2014, sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O TUTORSTVU NA VISOKI ŠOLI ZA VARSTVO OKOLJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in delovanje tutorskega sistema na Visoki šoli za varstvo okolja (v nadaljevanju VŠVO).

Namen tutorskega sistema na VŠVO je:

- olajšati študentom vključevanje v visokošolsko okolje,
- nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju, tako v obliki pomoči pri osvajanju študijske snovi, kot tudi pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost,
- graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto v skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
- izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti kakovostno raven študija.

#### **2. člen**

Gre za obliko pomoči, ki je namenjena študentom VŠVO pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznem predmetu. S tem VŠVO pripomore k izboljšanju študijskih rezultatov in boljši uspešnosti študentov na izpitih. Ure tutorstva so na eloma namenjene študentom, ki študijske snovi niso dovolj dobro razumeli med predavanji oziroma svetovanju pri metodah študiranja za posamezni predmet.

### **II. SUBJEKTI TUTORskega SISTEMA**

#### **3. člen**

Subjekti tutorskega sistema so:

- VŠVO,
- koordinator tutorjev,
- tutor študent,
- tutor za tuje študente,
- tutorant (študent).

#### 4. len

VŠVO zagotavlja polno podporo in omogoča nemotenega delovanja tutorskega sistema v formalnem, materialnem in moralnem smislu.

### III. KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

#### 5. len

Tutorji študenti izmed sebe z večino glasov izvolijo koordinatorja tutorjev in ga imenujejo za koordinacijo dela vseh tutorjev študentov.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 6. len

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so:

1. sklicuje sestanke tutorjev študentov po potrebi, na zahtevo senata ali dekana,
2. vodi sestanke tutorjev študentov,
3. skupaj s tutorji študenti razpravlja o problematiki tutorskega dela in išče rešitve, ki bi pripomogle h kvalitetnejšemu študijskemu procesu,
4. nudi pomoč tutorjem študentom pri njihovem delu,
5. tutorjem študentom posreduje študijske in obštudijske informacije,
6. pripravi letni načrt tutorskega dela in skrbi za njegovo izvajanje,
7. spremlja delovanje tutorjev študentov in zbere letna poročila vseh tutorjev študentov ter ostala poročila, ki so mu jih tutorji študenti dolžni oddati,
8. na podlagi zbranih poročil pripravi letno poročilo o tutorskem delu,
9. priporoča, da vsaj enkrat letno v sodelovanju z vodstvom VŠVO organizira seminar ali okroglo mizo o tutorstvu,
10. po potrebi sodeluje z visokošolskimi učitelji.

### IV. TUTOR ŠTUDENT

#### 7. len

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent VŠVO, ki je vpisan v drugi letnik ali višji letnik in se prijavi na razpis za tutorje študente, ki se opravi vsako leto v skladu s točko VII. tega pravilnika. Izbrani študent se mora pred začetkom dela oziroma študijskega leta udeležiti izobraževanja za tutorje študente, ki ga organizira VŠVO.

Mandat tutorja študenta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

## 8. len

Naloge tutorja študenta so:

1. študentom nudi pomoč pri razumevanju snovi in svetuje glede možnih pristopov k učenju pri predmetu,
2. študentom priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
3. pojasnjuje študentom vsebino izbirnih vsebin študija in jih spodbuja pri iskanju zanj najustrežnejših vsebin,
4. izvaja individualne sestanke s tutoranti v času tutorskih ur,
5. izvaja skupinske sestanke s tutoranti v času tutorskih ur, pri čemer število tutorantov ne sme presegati deset tutorantov na skupino,
6. priporoča, da tutor študent administrira spletno stran, na kateri povzema pogosta vprašanja študentov glede študijske snovi,
7. redno se udeležuje srečanj tutorjev pod vodstvom koordinatorja,
8. vodi evidenco prisotnih in vsebino dela na tutorskih urah s študenti in na koncu tutorske ure pridobi podpise prisotnih študentov.

## 9. len

Tutor študent mora študentom že ob prvem srečanju razložiti kdaj in na kakšen način jim je na razpolago oziroma kako lahko študenti komunicirajo z njim. Seznani jih z urnikom tutorskih ur in njegovimi kontaktnimi podatki – telefonska številka in/ali elektronski naslov.

## V. TUTOR ZA TUJE ŠTUDENTE

### 10. len

Zadeve s tujimi študenti ureja mednarodna pisarna, ki v skladu s tem pravilnikom poskrbi za tutorja za tuje študente.

### 11. len

Glavni namen tutorstva za tuje študente je pomoč študentom, ki pridejo na izmenjavo v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka in pri privajanju na novo okolje. Tuji študenti običajno potrebujejo pomoč pri urejanju prioritetnih zadev, kot so nastanitev, pridobitev študentske izkaznice, vozovnice itn. Tutorji za tuje študente jim pomagajo pri integraciji v slovensko okolje, premagovanju domotožja in urejanju administrativnih zadev.

### 12. len

Za tutorja za tuje študente veljajo enaki pogoji in obveznosti, kot so določeni v 7. in 9. členu tega pravilnika. Zaradi specifičnosti dela mora uvajalni tutor za tuje študente aktivno govoriti in pisati vsaj en tuj jezik.

### 13. len

Tutor za tuje študente ima naslednje naloge:

1. sodeluje z mednarodno pisarno,
2. vzpostavi stik s tujim študentom po elektronski pošti, še pred prihodom v Slovenijo,
3. v prvih dneh bivanja pomaga premagati administrativne ovire, kot so pridobitev študentske izkaznice, nakup mesečne vozovnice, študentskih bonov, prijava za asnega bivališča, pridobitev davne številke, osebnega bankega računa za študente,
4. tujemu študentu pomaga pri orientaciji na VŠVO in mu svetuje tudi tekom študija, če ta izrazi potrebo po pomoči,
5. tujega študenta seznanja z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente VŠVO.

### VI. TUTORANT (študent)

#### 14. len

Tutorant (študent), kot subjekt tutorskega sistema VŠVO je vsak študent VŠVO, ki ima tutorja študenta ali tutorja za tuje študente.

### VII. RAZPIS ZA TUTORJE ŠTUDENTE

#### 15. len

Razpis in kriterije za izbor tutorjev študentov pripravi referat za študentske zadeve VŠVO. Prosta mesta se razpišejo najkasneje v mesecu novembru. Prednostne kriterije za izbor oblikuje senat VŠVO.

Praviloma se pri izboru ocenjuje kako dobro pozna študent:

1. delovanje VŠVO,
2. študijski program in predmete,
3. pravila in oblike pomoči, ki jih nudi VŠVO,
4. širšo študentsko problematiko,
5. osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov.

Razpis in kriterije za izbor tutorja za tuje študente pripravi mednarodna pisarna.

#### 16. len

Razpis za izbor tutorjev študentov oziroma tutorjev za tuje študente mora vsebovati kriterije izbora in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Razpis mora biti javno objavljen na spletni strani VŠVO in na oglasni deski ter mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni.

#### 17. len

Kandidati za mesto tutorja študenta oziroma tutorja za tujega študenta morajo oddati pisne vloge v referat za študentske zadeve VŠVO s pripisom za kakšno vrsto kandidature gre: tutor za študente ali tutor za tuje študente. Referat za študentske zadeve VŠVO preda pravo asno prispele kandidature senatu VŠVO, ki je pristojen za izbor tutorjev študentov oziroma mednarodni pisarni, ki je pristojna za izbor tutorjev za tuje študente.

### VIII. IZBOR, IMENOVANJE IN MANDAT TUTORJEV ŠTUDENTOV

#### 18. len

Izbor in imenovanje tutorjev študentov opravi senat VŠVO.  
Izbor in imenovanje tutorjev za tuje študente opravi mednarodna pisarna.

#### 19. len

Po izboru in imenovanju se izbrane kandidate za tutorje študente oziroma tutorje za tuje študente obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se po elektronski pošti pošlje obvestilo, da niso bili izbrani.

Tutor za tuje študente se zaradi narave njegovega dela poveže z mednarodno pisarno takoj po imenovanju.

#### 20. len

Tutor študent oziroma tutor za tuje študente opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

### IX. IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

#### 21. len

VŠVO enkrat letno (praviloma takoj po izboru tutorjev študentov) organizira izobraževanje za tutorsko delo študentov, ki so se ga kandidati za tutorje študente oziroma tutorje za tuje študente dolžni udeležiti.

Izobraževanje se opravi v prostorih VŠVO.

#### 22. len

Na izobraževanju se tutorji študenti oziroma tutorji za tuje študente seznanijo z delovanjem in organizacijo VŠVO, s pravicami in dolžnostmi študentov, s študijskim programom in predmeti, s pravili in oblikami pomoči, ki jih VŠVO nudi, širšo študentsko problematiko, z osnovami svetovanja, komunikacijskimi tehnikami in osnovami reševanja problemov.

X. KON NE DOLO BE

23. len

Ta pravilnik za ne veljati takoj, ko ga sprejme senat VŠVO.

Doc. dr. Boštjan Pokorny  
dekan